ПРОТОКОЛ № 1

От 31 сентября 2011г

Присутствовало: 12 человек

Повестка совещания:

1. Итоги проверки журналов (культура оформления).
2. Итоги проверки рабочих программ учебных дисциплин, тематических планов.
3. Итоги проверки личных дел учащихся 1 и 11 классов.
4. Анализ входных контрольных срезов по русскому языку и математике в 5, 9, 11 классах.
5. Итоги проверки дневников учащихся 2 – 11 классов.

Ход совещания:

1. Ковальскова Е.Г. зачитала справку об итогах проверки культуры оформления журналов. Были отмечены положительные и отрицательные стороны по ведению школьной документации. Елена Георгиевна отметила, что при заполнении журналов большинство классных руководителей и учителей-предметников ответственно отнеслись к своим обязанностям.
2. По результатам проверки рабочих программ учебных дисциплин, тематических планов на начало учебного года так же была зачитана справка, где отмечалось, что УМ база показала соответствие требованиям к стандартам начального, основного и среднего (полного) образования, готовность к началу учебного года.
3. По итогам проверки личных дел учащихся 1 и 11 классов была зачитана справка, в которой отмечено, что все личные дела оформлены правильно, аккуратно.
4. Зам.директора по УВР сделала анализ проведённых контрольных срезов в 5, 9, 11 классах по русскому языку и математике.

Математика 5 кл – успеваемость 100%, качество знаний – 67%.

Русский язык 5 кл – успеваемость - , качество знаний -.

Математика 9 кл – успеваемость 100%, качество знаний – 40%.

Русский язык 9 кл – успеваемость – 80%, качество знаний – 60%.

Математика 11 кл – успеваемость 100%, качество знаний – 33%.

Русский язык 11 кл – успеваемость 67%, качество знаний – 33%.

1. Зам. Директора по ВР Самохина Л.Н. зачитала справку по итогам проверки дневников о 2-11 классах. Большинство классных руководителей проводят регулярную работу по проверке дневников. Со стороны родителей у многих детей контроль очень слабый.

Решение:

1. Классному руководителю 5,6 классов Григорьевой В.С. быть внимательнее при заполнении страниц; записи делать аккуратно, строго соблюдая инструкцию по заполнению журналов.
2. Учителям продолжать работу по формированию УМК и УМЛ для использования в учебном процессе
3. Отметить добросовестную работу учителя 1 кл – Дьяковой А.Л. и учителя 11 кл – Мельниковой Н.Г. по заполнению личных дел учащихся.
4. Учителям-предметникам продолжать работу над повышением качества знаний.
5. Всем учителям-предметникам контролировать запись в дневнике д/з и выставление отметок за урок.

 Секретарь:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.П. Леонова/